

Az RDHSZ Felügyelő Bizottságának 2020. évi munkaterve

[FB 1/2020.(01.29.) sz. határozat]

A Felügyelő Bizottság 2020-ban – rendszeres és visszatérő feladatain túl - figyelemmel kíséri a 2019. végén vásárolt dömsödi tógazdaság projektjének alakulását. Folytatjuk továbbá a 2019. évi tájékoztatót a Szövetség egyes bérleményei (Rózsasziget, Makádi Ezüstpart) működ(tet)ésének alakulásáról.

A Felügyelő Bizottság ülései

1. 2020. január 29., elektronikus ülés/szavazás.

Napirend:

1. A Felügyelő Bizottság 2020. évi munkatervének elfogadása.

Felelős: Dr. Kurtán Lajos FB elnök

Elkészítés határideje: 2020. január 22.

2. Egyebek.

2. 2020. március 18., elektronikus ülés/szavazás.

Napirend:

1. A szövetségi jegyforgalmazás tapasztalatai 2019. végén, 2020. elején.

Felelős: Dr. Kurtán Lajos

Elkészítés határideje: 2020. március 11.

2. Az FB Munkacsoport 2020. évi feladatai.

Felelős: Szabó Endre

Elkészítés határideje: 2020. március 11.

3. Az RDHSZ 2019. október-december közötti bevételei és kiadásai bizonylatolásának, főbb gazdasági eseményeinek vizsgálata.

Felelős: Ács Balázs, Feketéné Budaházy Edit

Elkészítés határideje: 2020. március 11.

4. Egyebek.

3. 2020. május 6., 16^h, RDHSZ székház, Ráckeve.

Napirend:

1. A 2020. május 9-i Küldöttgyűlés dokumentumainak (2019. évi egyszerűsített beszámoló, pénzügyi mérleg és eredmény-kimutatás, szöveges beszámoló; s ha szükséges, a 2020. évi költségvetés módosítása) tárgyalása, az FB állásfoglalása.

Felelős: Dr. Kurtán Lajos

2. A dömsödi tógazdaság hasznosítási terve. A Felügyelő Bizottság tájékoztatója.

Felelős: Dr. Kurtán Lajos, Halmi László. Felkért előadó: Udvari Zsolt üggy. ig.

3. Az RDHSZ 2020. január-március közötti bevételei és kiadásai alakulásának, bizonylatolásának, főbb gazdasági eseményeinek vizsgálata.

Felelős: Ács Balázs, Feketéné Budaházy Edit

Elkészítés határideje: 2020. április 30.

4. Egyebek.

Meghívott: Schaffer Éva független könyvvizsgáló (az 1. napirendi ponthoz), **Udvari Zsolt** ügyvezető igazgató, **Csiszár Katalin** főkönyvelő.

4. 2020. július 1., aktuális témá(k)ban tartandó ülés .

Felelős: Dr. Kurtán Lajos

5. 2020. szeptember 30., elektronikus ülés/szavazás.

Napirend:

1. Szövetségi bérlemények működ(tet)ésének idej tapasztalatai (1): Makádi Ezüstpart. A Felügyelő Bizottság tájékoztatója.
Felelős: Dr. Kurtán Lajos, Halmi László
Elkészítés határideje: 2020. szeptember 23.
2. A Szövetség 2020. április-június közötti bevételei és kiadásai bizonylatolásának és főbb gazdasági eseményeinek vizsgálata.
Felelős: Ács Balázs, Feketéné Budaházy Edit
Elkészítés határideje: 2020. szeptember 23.
3. Egyebek.

6. 2020. november 25., 16^h, az RDHSZ székháza, Ráckeve.

Napirend:

1. A Szövetség 2021. évi költségvetési terve.
Felelős: Dr. Kurtán Lajos
2. Szövetségi bérlemények működ(tet)ésének idej tapasztalatai (2): Rózsasziget. A Felügyelő Bizottság tájékoztatója.
Felelős: Dr. Kurtán Lajos, Halmi László
Elkészítés határideje: 2020. november 18.
3. A szövetségi jegyforgalmazás 2020. évi tapasztalatai.
Felelős: Dr. Kurtán Lajos
Elkészítés határideje: 2020. november 18.
4. Az RDHSZ 2020. július-szeptember közötti bevételei és kiadásai bizonylatolásának, főbb gazdasági eseményeinek vizsgálata.
Felelős: Ács Balázs, Feketéné Budaházy Edit
Elkészítés határideje: 2020. november 18.
5. Beszámoló az FB Munkacsoport 2020. évi tevékenységéről.
Felelős: Szabó Endre
Elkészítés határideje: 2020. november 18.
6. Beszámoló a Felügyelő Bizottság 2020. évi munkájáról az RDHSZ 2020. november 28-i Küldöttgyűlésére.
Felelős: Dr. Kurtán Lajos
Elkészítés határideje: 2020. november 18.
7. Egyebek.

Meghívott: Udvari Zsolt ügyvezető igazgató, **Csiszár Katalin** főkönyvelő.

A Felügyelő Bizottság **Munkacsoportjának** 2020. évi **évbúcsúztató** rendezvénye: 2020. november 26., 17 óra, Becsei Vendéglő (Szigetbecse).

Az írásos anyagok elkészítésének és kezelésének rendje:

1. A vizsgálati (ellenőrzési) beszámolóknak minden esetben tartalmaznia kell: a vizsgálat (ellenőrzés) tárgyát, célját, érintett időszakát, felelősét (felelőseit) és közreműködőit, módszerét, a felhasznált dokumentumok megnevezését, a megállapításokat, valamint a határozati javaslat(ka)t. Utóbbi(ak) tehát az előterjesztés szerves része(i).
2. Az anyagok határidőre történő elkészítése és az FB elnökhöz való haladéktalan eljuttatása a felelősök feladata.

3. A meghívót és a csatolt munkaanyagokat az FB elnök jóváhagyását követően a Szövetség irodája lehetőleg az FB ülés előtt legalább 5 nappal e-mailen, vagy postai úton kiküldi.

FB 1/2020.(01.29.) sz. határozat:

A Felügyelő Bizottság a 2020. évi munkatervére vonatkozó javaslatot egyhangúlag elfogadja.

Ráckeve, 2020. január 29.

Dr. Kurtán Lajos s.k.
az RDHSZ FB elnöke